

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico
Ist. Comp. "G. RODARI – G. NOSENGO"
Via San Paolo n. 107 – 95030 Gravina di Catania

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione di cui al prot. n. _____
del _____

Il sottoscritt _____ nat. a _____
il _____ residente in via _____ città _____
CAP _____ tel./cell _____ dell'Organizzazione non lucrativa di utilità
sociale denominata _____ con sede in
_____ via _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione indetta da codesto Istituto Comprensivo con bando prot.
n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara
sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- di essere disponibile a svolgere attività di pre e post scuola, doposcuola rivolta agli alunni della
scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G.Rodari- G.Nosengo" di Gravina di
Catania.(scuola dell'Infanzia e Primaria via S.Paolo s.n.c. – scuola dell'Infanzia via Trieste) e grest estivo
rivolto agli allievi della scuola Media, Primaria e Scuola dell'Infanzia (plesso Rodari via S.Paolo s.n.c.);

- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel
casellario giudiziale;

- di non avere procedimenti penali in corso;

- di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;

- di garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2016/2017;

- di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si
aggiudicherà il servizio;

- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del
servizio;

- di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

- di impegnarsi ad utilizzare personale idoneo (in possesso del titolo di studio richiesto e con relativa
certificazione del Casellario Giudiziale) ed in numero adeguato agli alunni affidati con impegno
all'immediata sostituzione in caso di richiesta motivata da parte di codesta Istituzione Scolastica;

- di impegnarsi ad indicare preventivamente i nominativi del personale ordinariamente impiegato ed a
comunicare tempestivamente eventuali brevi sostituzioni assolutamente necessarie dello stesso fornendo
preventivamente i nominativi dei supplenti;

- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari stabiliti dall'Amministrazione Scolastica senza alcuna possibilità di modifica;

- che la ONLUS rappresentata è stata costituita nell'anno _____ ed ha operato nel predetto anno senza soluzione di continuità;

- di avere compiuto le seguenti esperienze professionali attinenti l'incarico:

- di offrire i servizi richiesti con i seguenti costi:

	PRE	POST	PRE/ POST	DOPO SCUOLA	GREST ESTIVO	RIDUZIONE PER DUE O TRE FIGLI*	QUOTA AGGIUNTIVA
COSTO ORARIO							
COSTO GIORNALIERO							
GIORNI 2							
GIORNI 3							
GIORNI 4							
GIORNI 5							
COSTO SETTIMANALE							
COSTO MENSILE							

(* da intendersi per ciascun alunno affidato)

- che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- di avere preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

I sottoscritt dichiara altresì di autorizzare codesto Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Allega alla presente domanda:

1. Copia autenticata dello Statuto o Atto Costitutivo dell'Organizzazione;
2. Copia documento di riconoscimento;
3. Copia codice fiscale;
4. Progetto delle Attività;
5. Copia titolo di studio del personale educativo impiegato per il servizio di doposcuola;
6. Certificati Casellario Giudiziale del personale impiegato;
7. Documentazione richiesta dal bando di selezione.

_____ li _____

Firma in originale
