



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"**

Via S. Paolo n. 107- cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email [ctic8a4007@istruzione.it](mailto:ctic8a4007@istruzione.it)- pec [ctic8a4007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a4007@pec.istruzione.it)

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Prot. n.4447/B19

Gravina di Catania li 07.07.2016

INA ASSITALIA ASSICURAZIONE  
VIA LOMBARDIA , 35  
95024ACIREALE  
PEC: [micelilivotisnc@impresapec.it](mailto:micelilivotisnc@impresapec.it)

AGENZIA FONDIARIA SAI  
PIAZZA EUROPA, 25  
95024 – ACIREALE (CT)  
PEC: [etneaborgo@pec.it](mailto:etneaborgo@pec.it)

AMBIENTE SCUOLA S.R.L  
VIA PETRELLA, 6 24124 MILANO  
PEC: [commerciale@pecambientescuola.it](mailto:commerciale@pecambientescuola.it)

AG. AMISSIMA ASSICURAZIONI S.P.A.(EX CARIGE)  
ASSIBORTOLAS S.a.S.  
VIA R.G. CASTORINA N. 17 – CATANIA  
PEC: [assibortolas@arubapec.it](mailto:assibortolas@arubapec.it)

BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.N.C.  
VIA DEL LIDO N. 106-LATINA  
PEC: [benacquistascuola@pec.it](mailto:benacquistascuola@pec.it)

All'albo d' Istituto

**OGGETTO: Richiesta preventivo Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza- A.S. 2016-2017 - CIG Z931A8ADB8**

Questo ufficio intende procedere alla stipula di apposita polizza assicurativa in unico lotto, mediante affidamento in economia tramite procedura comparativa, per la copertura Infortuni - RC – Tutela Giudiziaria degli alunni, docenti, personale ATA, genitori e di quanti operano a vario titolo nella scuola. Al fine di procedere all'individuazione della migliore offerta per la stipula della polizza assicurativa alunni e operatori scolastici per l'anno scolastico 2016/2017 si chiede di inviare, Vs. offerta. In merito si precisa:

- I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

- l'offerta dovrà essere inviata presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, (non farà fede la data del timbro postale) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 02.09.2016, sito in Via S. Paolo n. 107 – 95030 Gravina di Catania (CT).**

- l'offerta sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Contiene Preventivo Polizza Alunni e operatori scolastici a.s. 2016/2017”**.

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene Preventivo Polizza Alunni e operatori scolastici a.s. 2016/2017”**.

L'invio della busta contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'impresa concorrente.

Al preventivo assicurativo deve essere allegata la seguente **“Documentazione Amministrativa”** redatta secondo il “MOD. A”;

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;

- e) di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
- f) l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva Cee 92/50;
- g) elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici;
- h) dichiarazione del legale rappresentante di codesta Azienda di regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori dipendenti completa dei dati di posizione assicurativa (matricola INPS ed il codice Società INAIL) o la certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494, e successive modificazioni e integrazioni (mod. c);
- i) dichiarazione del legale rappresentante di codesta Azienda che attesti l'inesistenza di cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 con l'indicazione dell'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agente della riscossione locale ai quali rivolgersi ai fini della verifica;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 2) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

L' "Offerta economica" dovrà contenere un programma assicurativo comprendente non meno delle garanzie per i rischi che questa istituzione scolastica intende coprire.

Si procederà alla scelta anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. lgs. n.209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell' offerta.

Per ogni garanzia, bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini di una corretta valutazione dell'offerta. Tale invito è altresì pubblicato all' Albo d' Istituto.

L' offerta economica sarà valutata dalla Giunta esecutiva e dal Consiglio d' Istituto e sarà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di cui al seguente Capitolato Speciale: la quota assicurativa pro capite non dovrà superare i sei euro.

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni **1 (uno)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L. n°62/2005).
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica; la garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, visite guidate, viaggi d' istruzione, etc. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni, l'intervallo, i momenti di attesa prima delle lezioni o delle attività (compresi quelli d'attesa rispetto a lezioni o attività pomeridiane) e quelle legate ai cambi dell'ora; la permanenza degli alunni nei locali della scuola prima e dopo le lezioni per l'arrivo anticipato e per la partenza posticipata, tutte le attività svolte nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico (cortile, giardino, palestra, ecc.), i tragitti in itinere casa /scuola e viceversa (anche se effettuati con i con cicli, ciclomotori e motocicli), il percorso sede principale/pleSSI e viceversa, plesso/plesso e viceversa. Rispettate le condizioni minime richieste, in caso di parità di offerta economica da parte delle società, il Consiglio d'Istituto, individuerà a suo insindacabile giudizio, l'offerta più rispondente alle esigenze dell'Istituto sulla base delle garanzie e condizioni aggiuntive che la Compagnia assicurativa proponga in modo autonomo L'Istituzione scolastica potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia **pervenuta un'unica offerta**, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente richiesta. Parimenti, si precisa che la scuola, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/06, potrà disporre **di non procedere all'aggiudicazione**, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta economica** (punteggio massimo 40 punti). All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:  

$$\frac{40 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$
- **Offerta tecnica** (punteggio massimo complessivo 60 punti). Alle offerte i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:
  - 35 punti saranno attribuiti alle offerte con accettazione integrale delle condizioni di cui al Capitolato di polizza, senza integrazioni tecniche migliorative;

- ulteriori punti, fino ad un massimo di 25, saranno attribuibili in funzione delle integrazioni tecniche migliorative eventualmente contrassegnate nella relativa scheda di offerta tecnica.

Il servizio verrà aggiudicato a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le Ditte che risultano in parità.

#### **RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un **unico lotto**.

#### **SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

**Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:**

1. Alunni iscritti alla scuola e frequentanti questa Istituzione Scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;

2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

**La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.**

**L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% ecc).**

**Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.**

**La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:**

- Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola.
- Presidente della commissione d' esami
- Membri del consiglio d' Istituto
- Assistenti igienico- personali quali partecipanti a gite, viste guidate, viaggi istruzione, progetti, attività varie, ecc. deliberate dall'Istituto Scolastico in veste di accompagnatori di alunni diversamente abili.
- Revisori dei conti.
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge.
- Alunni iscritti in corso d'anno scolastico
- alunni iscritti che usufruiscono del servizio di pre - post scuola, doposcuola e grest estivo.

Per i soggetti appena elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio ed eventualmente in quale forma e misura .

#### **Varianti**

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente richiesta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative.

#### **Informazioni sul Contraente/assicurati**

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

Alunni iscritti a.s. 2016/2017 N. 1120 CIRCA

Personale docente N.107 CIRCA

Personale ATA N. 22 CIRCA

1 Dirigente scolastico

1 Direttore sga

#### **Trattamento dei dati personali-Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Igs 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi (responsabile del trattamento) e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Igs 196/03.

Le fatture elettroniche da emettere per questa Istituzione scolastica devono essere intestate a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G. NOSENGO" - VIA S. PAOLO N. 107-95030  
GRAVINA DI CATANIA - Codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica UF7VAA**

**L'apertura delle buste** avverrà durante la seduta della giunta esecutiva appositamente convocata.

Si allegano i sottoelencati documenti da compilare e sottoscrivere:

- Modulo A documentazione amministrativa;
- Modello Offerta economica;
- Modello C dichiarazione sostitutiva di certificazione –modello durc.
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi
- Patto di Integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93