



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENKO"  
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)  
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150  
e-mail [ctic8a4007@istruzione.it](mailto:ctic8a4007@istruzione.it) – [ctic8a4007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a4007@pec.istruzione.it)

PROT. 1520/B15 DEL 03.03.2017

CIG Z0C1D7EDA7

**Contratto di amministratore di rete  
assistenza su sito WEB  
assistenza e manutenzione PC segreteria e LIM  
videosorveglianza**

Oggi, 03 Marzo 2017, tra l'Istituzione scolastica **Istituto Comprensivo Statale "G. Rodari – G. Nosengo"** – via San Paolo n. 107 – Gravina di Catania (CT) (di seguito definita "Committente"), nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente scolastico dott.ssa Anna Maria Sampognaro, nata XXXXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXX

e

la **ditta SFERA s.r.l.**, con sede legale in Tremestieri Etneo (CT) via Novaluce n. 38, P.IVA 05193690871 (da ora in poi definita "Fornitore"), debitamente rappresentata dal Sig. Francesco Antonio Maria Scoto, nato a CXXXXXXX il XXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXX

**premesse che**

- Il Committente intende rendere operativa, presso la propria sede, una serie di servizi telematici che prevedono la necessità di dotare l'attuale infrastruttura di rete di elevati standard di connettività e sicurezza informatica;
- Il Committente è intenzionato a mantenere punti di uscita verso la rete Internet multipli, sia radio che rame e a bilanciare opportunamente su di essi il carico di rete;
- Il Committente ha esigenza di mantenere in perfetta efficienza gli apparati preposti al controllo del traffico di rete, agli accessi da remoto in modalità VPN e a tutte le operazioni che coinvolgono l'utilizzo della rete Internet sia in ingresso ed in uscita;
- Il Committente ha esigenza di mantenere efficiente il parco macchine informatico (server e computer);
- Il Committente ha esigenza di mantenere efficiente il sistema di videosorveglianza nei plessi "G.Rodari" e "G. Nosengo";
- Il Fornitore è perfetto conoscitore degli impianti di rete dati del Committente in essere alla data di stesura del presente accordo contrattuale;
- Il Fornitore ha prodotto una offerta, in data 27/02/2017 per l'erogazione di servizi di assistenza;
- Il Committente dovendo rinnovare il servizio di assistenza al parco macchine di didattica, di segreteria e alla rete dati a **far data dal 06.03.2017**, ha accettato la proposta con nota Prot. n. 1459/B15 del 01.03.2017;

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **Articolo 1. Oggetto del contratto**

Il presente contratto regola le modalità e le condizioni della collaborazione tra Committente e Fornitore per quanto riguarda la manutenzione della infrastruttura informatica e di rete, amministrazione di rete, assistenza su sito WEB, assistenza e manutenzione PC Segreteria e LIM, videosorveglianza nei plessi sotto indicati:

### **Plesso “RODARI” via S. Paolo s.n.c.**

- Rete dati
- 15 Kit LIM
- 3 postazioni uso docenti
- 1 Laboratorio studenti composto da 12 P
- 1 impianto videosorveglianza composto da 1 DVR e n. 10 telecamere

### **Plesso “NOSENGO” via S. Paolo 107**

- 8 postazioni di segreteria
- 25 Kit LIM
- 2 laboratori studenti composti da 20 PC
- 17 PC portatili in dotazione a due laboratori mobili
- 1 impianto videosorveglianza composto da 1 DVR e n. 10 telecamere

## **Articolo 2. Obblighi del Fornitore**

Il presente contratto prevede:

- Configurazione dei software degli apparati;
- Manutenzione delle apparecchiature (esclusi costi di eventuali pezzi di ricambio);
- Assistenza FLAT (orari di ufficio 09-18 6 giorni su 7) su chiamata per interventi sugli apparati;
- Verifica periodica online delle configurazioni e dei livelli di sicurezza informatica degli apparati.
- Aggiornamenti e supporto sito WEB:
  - Interfacciamento con provider ARUBA
  - Aggiornamenti software Settore Amministrazione Trasparente
  - Aggiornamenti software settore “Albo Pretorio”
- Gestione e manutenzione parco macchine laboratori (plesso Nosengo e Rodari)
- Gestione e manutenzione parco macchine segreteria (plesso Nosengo)
- Gestione e manutenzione rete dati, rete Wifi e cablaggio strutturato (plesso Nosengo e Rodari)
- Assistenza e manutenzione impianti di videosorveglianza (plesso Nosengo e Rodari)

Con le seguenti modalità e tempi di intervento:

- Tempi di consegna del servizio: IMMEDIATI
- Tempi di attesa per assistenza da remoto: 2 ore
- Tempi di attesa per assistenza onsite: 12 ore
- Eventuali installazioni comprese nel prezzo

### **Nello specifico il Fornitore si impegna a:**

#### ***Per l'assistenza sulla rete dati***

Per quanto riguarda gli aspetti legati alla fase a regime di gestione, manutenzione ed assistenza continua delle infrastrutture e dei servizi di rete messi in opera, il Fornitore si impegna a:

- Monitorare costantemente lo stato di salute di tutte le apparecchiature installate, nonché dello stato di funzionamento dei servizi di connettività del Committente, informandolo tempestivamente di ogni interruzione di tale servizio. Il Fornitore deve attrezzarsi di tutti quegli strumenti adatti a verificare costantemente il corretto funzionamento e avvertire il Committente di ogni disservizio.

- Agire tempestivamente, a fronte di disservizi di cui sopra, contattando il servizio di assistenza interessato al disservizio per avviare la pratica di assistenza “ticket”. Il fornitore in tutti questi casi si impegna di fungere da tramite tra il Committente ed i provider del Committente e di intraprendere tutte le azioni necessarie ad un repentino ripristino delle situazioni ottimali.

- Intervenire tempestivamente per risolvere eventuali blocchi del sistema causati da malfunzionamenti degli apparati. Il Fornitore si impegna a fornire assistenza telefonica immediata al personale del Committente al fine di individuare il problema e sostituire l'apparato danneggiato con quello fornito di scorta. Successivamente il fornitore si impegna ad intervenire in loco entro 2 giorni per riportare la situazione allo stato precedente, informando il Committente ed assistendolo in tutti i passi necessari a tale ripristino (es. sostituzione in garanzia, invio per riparazione, acquisto di un nuovo apparato nel caso la riparazione non fosse possibile, etc.).

- Nel caso in cui l'assistenza telefonica o da remoto non fosse sufficiente a ripristinare il sistema, il Fornitore si impegna ad intervenire entro 6 ore dalla chiamata per ripristinare le funzionalità minime del sistema. Il Fornitore, ripristinate le funzionalità minime, dovrà agire come specificato sopra e cioè “si impegna ad intervenire in loco entro 2 giorni per riportare la situazione allo stato precedente, informando il Committente ed assistendolo in tutti i passi necessari a tale ripristino (es. sostituzione in garanzia, invio per riparazione, acquisto di un nuovo apparato nel caso la riparazione non fosse possibile, etc.)”.

- Informare periodicamente il Committente circa lo stato dell'impianto, includendo i materiali e le opere che dovessero reputarsi necessarie per il mantenimento dello stato ottimale di funzionamento. Resta inteso che il Committente è libero di acquistare i materiali indicati dal Fornitore attraverso i propri canali o avvalendosi del Fornitore stesso.

- Collaborare con il Committente per individuare criticità e soluzioni ad eventuali esigenze future. Qualora tali esigenze coinvolgessero miglioramenti dell'infrastruttura e/o l'attivazione di nuovi servizi, il Fornitore si impegna a concordare con il Committente preventivamente il costo fisso legato alla loro attivazione.

#### ***Per l'assistenza informatica***

Per quanto riguarda gli aspetti legati alla fase a regime assistenza continua su parco macchine informatico, il Fornitore si impegna a:

- Monitorare periodicamente lo stato di salute di tutte le apparecchiature informatiche (server e computers) a disposizione del Committente.

- Intervenire tempestivamente, telematicamente o on-site, per risolvere eventuali problemi tecnici di natura software che possono causare malfunzionamenti. Nel caso in cui l'assistenza telefonica o da remoto non fosse sufficiente a ripristinare il sistema, il Fornitore si impegna ad intervenire entro 6 ore dalla chiamata per ripristinare le funzionalità minime del sistema.

- Informare periodicamente il Committente circa lo stato del parco macchine, includendo i materiali e le opere che dovessero reputarsi necessarie per il mantenimento dello stato ottimale di funzionamento. Resta inteso che il Committente è libero di acquistare i materiali indicati dal Fornitore attraverso i propri canali o avvalendosi del Fornitore stesso.

- Collaborare con il Committente per individuare criticità e soluzioni ad eventuali esigenze future. Qualora tali esigenze coinvolgessero miglioramenti dell'infrastruttura e/o l'attivazione di nuovi servizi, il Fornitore si impegna a concordare con il Committente preventivamente il costo fisso legato alla loro attivazione.

#### ***Per l'assistenza alla videosorveglianza***

- Monitorare periodicamente lo stato di salute di tutte le apparecchiature (DVR e Telecamere) a disposizione del Committente.

- Intervenire tempestivamente, telematicamente o on-site, per risolvere eventuali problemi tecnici che possono causare malfunzionamenti. Nel caso in cui l'assistenza telefonica o da remoto non fosse sufficiente a ripristinare il sistema, il Fornitore si impegna ad intervenire entro 6 ore dalla chiamata per ripristinare le funzionalità minime del sistema.

- Informare periodicamente il Committente circa lo stato dell'impianto, includendo i materiali e le opere che dovessero reputarsi necessarie per il mantenimento dello stato ottimale di funzionamento. Resta inteso che il Committente è libero di acquistare i materiali indicati dal Fornitore attraverso i propri canali o avvalendosi del Fornitore stesso.

- Collaborare con il Committente per individuare criticità e soluzioni ad eventuali esigenze future. Qualora tali esigenze coinvolgessero miglioramenti dell'infrastruttura e/o l'attivazione di nuovi servizi, il Fornitore si impegna a concordare con il Committente preventivamente il costo fisso legato alla loro attivazione.

### **Articolo 3. Durata dell'accordo di noleggio e manutenzione.**

Il presente contratto ha validità a partire **dal 06/03/2017 fino al 05/03/2018**, a meno di disdetta o di richiesta di modifica degli accordi da comunicare per iscritto alla controparte entro 30 giorni dalla data di scadenza per il Committente e 90 giorni dalla stessa per il Fornitore.

E' escluso il tacito rinnovo.

### **Articolo 4. Compensi e modalità di pagamento**

Per lo svolgimento delle operazioni di amministratore di rete, assistenza su sito WEB, assistenza e manutenzione PC segreteria e LIM, assistenza sistema di videosorveglianza nei propri plessi "G. Rodari" e "G. Nosengo" per una durata di 12 mesi e in accordo alle condizioni sopra riportate, il Committente dovrà corrispondere al Fornitore la somma annuale di **€ 4.392,00 (imponibile € 3.600,00 + IVA al 22% € 792,00)**. Tale somma sarà corrisposta, mediante versamento presso l'Istituto bancario indicato dal fornitore, con cadenza semestrale anticipata, a seguito dell'emissione da parte del Fornitore di regolare fattura elettronica, nei tempi stabiliti dal D.P.R. 384/2001. A tal fine si comunica il **Codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica UF7VAA**

**Si raccomanda di inserire all'interno delle fatture elettroniche il CIG della relativa procedura di acquisto al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.**

I versamenti di cui sopra saranno effettuati entro 60 giorni, fine mese, dalla presentazione di fattura da parte del Fornitore.

**Articolo 5.** Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

**Articolo 6.** Il Committente si riserva di confrontare l'offerta del contraente con le convenzioni CONSIP attive. Nel caso di offerte uguali o inferiori, il contraente dovrà adeguare l'offerta a quella più vantaggiosa per la scuola. In caso negativo la scuola si riserva il diritto, in qualunque momento, di recedere dal contratto.

### **Articolo 7. Responsabili tecnici**

Il Responsabile tecnico designato per la gestione del presente contratto è l'ing. Francesco Antonio Maria Scoto. Ogni variazione concernente il nominato suddetto dovrà essere comunicata per iscritto, nel più breve tempo possibile, al Committente ed essere espressamente accettata nella medesima forma.

### **Articolo 8. Riservatezza**

Il Fornitore si rende garante che il personale da esso destinato allo svolgimento delle attività previste mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene tutte le informazioni ed i documenti dei quali verranno a conoscenza nell'ambito del presente contratto e a non farne usi diversi da quelli per i quali sono stati comunicati.

### **Articolo 9. Clausole di recesso**

Qualora il Fornitore non rispettasse i termini del presente accordo (per quanto riguarda i tempi di intervento e/o la qualità dei servizi offerti) il Committente è tenuto a comunicarlo per iscritto al Fornitore stesso. Qualora, in tempi ragionevolmente brevi quest'ultimo non abbia provveduto a risolvere le questioni sottolineate dal Committente o, in alternativa, non abbia dimostrato inequivocabilmente la propria estraneità ai fatti e, se ciò fosse stato fatto non si sia adoperato offrendo al Committente valido supporto per una rapida risoluzione della questione, il Committente potrà recedere dagli accordi di cui al presente contratto motivando per iscritto al Fornitore le clausole di recesso.

E' inoltre prevista la risoluzione del contratto:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario.

Il Fornitore potrà recedere dai vincoli del presente accordo solo se il Committente non avrà rispettato i termini di pagamento. In questi casi il Fornitore dovrà comunicare le proprie ragioni per iscritto al Committente.

**Articolo 10. Risoluzione controversie e foro competente**

Se qualsiasi controversia, disaccordo o disputa dovesse nascere tra le due parti nell'esecuzione, interpretazione o applicazione dell'accordo stesso, le parti si impegnano a risolvere la questione in maniera amichevole. Qualora ciò non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Catania.

**Articolo 11.** Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli articoli 2222 e succ. del Codice Civile.

**Articolo 12.** Qualora il servizio di noleggio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal contraente nella sua offerta e qui riaffermate, la Scuola "G. Rodari – G. Nosengo si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

**Articolo 13. Oneri fiscali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli Art. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della Parte che la richiede.

Istituto Comprensivo Statale  
G. Rodari – G. Nosengo  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Ditta SFERA s.r.l.  
Il Rappresentante legale  
Ing. Francesco Antonio Maria Scoto

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs.82/2005 s.m.i.  
e norme collegate