



e) il pagamento del compenso di cui al punto d) avverrà a seguito di emissione della relativa fattura elettronica da parte del Contraente, nei tempi stabiliti dal D.P.R. 384/2001.

**Codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica UF7VAA**

**si raccomanda di inserire all'interno delle fatture elettroniche il CIG della relativa procedura di acquisto al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura**

f) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche

g) per ogni controversia si farà riferimento al Foro di CATANIA

h) per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli articoli 2222 e succ. del Codice Civile

i) la Scuola "G. Rodari – G. Nosengo si riserva di risolvere il contratto se il Contraente non provvede a fornire **entro le 24 ore antecedenti la data di ogni partenza** le garanzie di cui alle lettere b) ed c) e la documentazione amministrativa elencata nel Modulo A che il Contraente si è impegnato a presentare

l) qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal contraente nella sua offerta e qui riaffermate, la Scuola "G. Rodari – G. Nosengo si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Letto e firmato digitalmente

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Il Contraente  
Giovanni Papale

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa