



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G. NOSENGO"

Oggetto: Determina a contrarre per "Servizi di pre e post scuola, doposcuola e grest estivo per alunni dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania per l'a.s. 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- **PREMESSO** che questa istituzione scolastica intende attivare per l'a.s. 2018/19 i servizi di pre e post scuola, doposcuola per alunni della scuola primaria e scuola dell'Infanzia dell' I.C. e grest estivo per alunni della scuola media, primaria e scuola dell'Infanzia, in relazione alle esigenze manifestate dai genitori degli alunni;
- **CONSIDERATO** che il servizio è finanziato con contributo a carico dei genitori degli alunni che si avvarranno dei servizi attivati;
- **VISTO** il D.I. 44 /2001 ed il Decreto Legislativo n. 50/2016 (art. 60);
- **CONSIDERATO** che non risultano attive convenzioni Consip relativamente alla categoria di interesse, prot.n.4691/B32 del 10.07.2018;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d' Istituto n. 7 del 02.07.2018;
- **EVIDENZIATO** che:
 - l'Organizzazione ONLUS di utilità sociale sarà individuata mediante bando per l'affidamento a domanda dei servizi di pre e post scuola, doposcuola e grest estivo;
 - il contraente sarà scelto in base al criterio del prezzo più basso nel rispetto delle norme all'uopo prestabilite nonché dei contenuti di cui alla lettera d'invito;

DETERMINA

- 1. DI PROCEDERE**, mediante procedura aperta, all'individuazione dell'Organizzazione alla quale affidare l'incarico per l'attivazione dei servizi di pre e post scuola, doposcuola e grest estivo per l' a.s. 2018/19. L'attività istruttoria è affidata al DSGA.
- 2. DI APPROVARE** lo schema di lettera di invito, capitolato generale di gara e la modulistica complementare , contenenti le modalità di svolgimento del procedimento e scelta dell'organizzazione, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3. DI STABILIRE** che l'offerta prodotta, nel caso dell'Organizzazione aggiudicataria, va a definire la convenzione tra la stessa organizzazione aggiudicataria e l'istituzione scolastica;
- 5. DI STABILIRE** che le organizzazioni interessate devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nel bando di gara;
- 6. DI DEMANDARE** alla Giunta Esecutiva dell'Istituzione scolastica l'apertura delle buste delle offerte delle Organizzazioni che parteciperanno alla gara.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro