



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G. RODARI-G. NOSENGO"**  
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA (CT)  
Cod. Mecc. CTIC8A4007  
C.F. 93190610878  
TEL - FAX 095/7258150  
e-mail [ctic8a4007@istruzione.it](mailto:ctic8a4007@istruzione.it) - [ctic8a4007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a4007@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5420/B15

Gravina di Catania, 16.09.2015

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di carta per fotocopie per gli uffici di segreteria;

**Ritenuto** l'acquisto coerente con il POF e con il programma annuale;

**Ritenuto** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**Considerato** che il materiale necessario non è presente nelle convenzioni CONSIP (i risultati della ricerca sono allegati alla presente – allegato A prot. n. 5238/B15);

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

### **DETERMINA**

- 1) di affidare alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - la fornitura di carta per fotocopie indicate nell'allegato B;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 849,12 (imponibile € 696,00 + IVA 22% € 153,12)** all'aggregato con il n° **A01- Funzionamento amministrativo generale** - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva e la Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

