



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI-G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA (CT)
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it

Prot. n. 1043/A37

Gravina di Catania, 10.02.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo n. 50/2016;

Vista la richiesta di preventivo prot. n. 6828/A37 del 07.11.2016 relativa all'affidamento del servizio per la realizzazione del viaggio d'istruzione in Sicilia Occidentale dal 26 al 30 aprile 2017 e l'integrazione prot. n.6883/A37 del 08.11.2016;

Visto il verbale della Commissione Tecnica redatto in data 15.11.2016 relativo al procedimento per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione del servizio de quo con allegato il prospetto comparativo;

Vista la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 18.11.2016

Considerato che si rende necessario stipulare il contratto per il viaggio di istruzione in Sicilia Occidentale dal 26 al 30 aprile 2017 a mezzo pullman, per n. 79 alunni delle classi terze e n. 5 docenti accompagnatori della scuola secondaria di 1° grado;

Ritenuto il servizio coerente con il PTOF e con il programma annuale;

Ritenuto di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

DETERMINA

- 1) di affidare all'agenzia di viaggi "AGA WORLD TRAVEL S.R.L.", ubicata in Misterbianco (CT) – Via De Felice n. 75/B, il contratto per il viaggio di istruzione in Sicilia Occidentale dal 26 al 30 aprile 2017 a mezzo pullman G.T. , per n. 79 alunni delle classi terze e n. 5 docenti accompagnatori della scuola secondaria di 1° grado, come indicato nell'allegato alla presente;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 18.091,00 (IVA assolta art. 74/TER DPR 633/72)** all'aggregato con il n° **P01 – Attività extracurricolari** - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva e la Tracciabilità dei flussi finanziari

F.TO Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro