



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"  
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)  
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007  
C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150  
e-mail [ctic8a4007@istruzione.it](mailto:ctic8a4007@istruzione.it) - [ctic8a4007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a4007@pec.istruzione.it)  
[www.icrodarinosengo.gov.it](http://www.icrodarinosengo.gov.it)

ALL'ALBO PRETORIO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G. NOSENGO"

**DETERMINA A CONTRARRE  
PER FORNITURA REGISTRI PER ALUNNI-DOCENTI-ATA  
A.S. 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** Il D.Lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016";

**Viste** le Linee guida poste dall' ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**Considerato** che si rende necessaria la fornitura dei registri per gli alunni, i docenti e il personale ata dell'Istituto comprensivo per l'a.s. 2018/2019;

**Ritenuto** l'acquisto coerente con il PTOF e il Programma annuale;

**Ritenuto** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.l. 44/2001;

**Considerato** che la fornitura necessaria non è presente nelle convenzioni CONSIP (prot. n. 4494/B15 del 28.06.2018);

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia).

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L'acquisto, ai sensi del regolamento di Contabilità dell'Istituto, della fornitura dei registri per gli alunni, i docenti e il personale ata dell'Istituto comprensivo per l'a.s. 2018/2019.

**Art. 3**

Ravvisata la specificità della fornitura de quo, la richiesta di un preventivo a una ditta specializzata nel settore, in linea con il regolamento di contabilità.

**Art. 4**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l' offerta non risulti conveniente o idonea.

L'attività istruttoria è affidata al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ANNA MARIA SAMPOGNARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa