



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI-G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA (CT)
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it

Prot. n. 5265/B15

Gravina di Catania, 11.09.2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerato che si rende necessario l'acquisto dei registri firma per i docenti e il personale ATA dell'Istituto per l'a.s. 2015/2016;

Ritenuto l'acquisto coerente con il POF e con il programma annuale;

Ritenuto di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Considerato che il materiale necessario non è presente nelle convenzioni CONSIP (i risultati della ricerca sono allegati alla presente – allegato A – prot. n. 5236/B15 del 10.09.2015);

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Veronica Ragonese – Pedara la fornitura dei registri firma per i docenti e il personale ATA dell'Istituto per l'a.s. 2015/2016 come indicato nell'allegato B;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 358,68** (IVA esente per regime forfettario art.1, c. da 54 a 89, Legge stabilità 2015 n. 190/2014) all'aggregato con il n° **A01-Funzionamento amministrativo generale** - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva e la Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

