



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G. NOSENGO"

Oggetto: **Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di cassa - Quadriennio 01/01/2018 - 31/12/2021**
CIG ZB720B5583

PREMESSA

Considerato che questa Istituzione Scolastica ha necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere **dall' 01/01/2018**, in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.50del 2016;

VISTO il D.Lgs 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016";

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il D.L. 95/2012

VISTA la legge 135/2012

VISTO i DD.AA. della Regione Siciliana n.895/01 e n. 5338 del 20/12/2012

VISTA la nota del MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nelle legge 135/2012, nonché ai sensi della D.Lgs.50/2016 art. 45;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni scolastiche costituite in rete;

INVITA

Ai sensi delle norme citate in premessa, gli spettabili Istituti di Credito, presenti ed operanti nel Comune di Gravina di Catania, a far pervenire la propria offerta per l'affidamento del Servizio di Cassa.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario, come disciplinato nell'Allegato n. 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali. Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere **dall' 01/01/2018 al 31/12/2021.**

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui alla presente lettera d'invito si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa (**Allegato 1** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
2. Schema di Capitolato Tecnico (**Allegato 2** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
4. Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
5. Schema punteggio (**Allegato 5** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
6. Modulo per acquisizione DURC
7. Modulo per Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
8. Modulo per Patto di integrità

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

In ottemperanza alla Circolare del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. N. 5919 del 20.09.2012 e della Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia Prot. N. 4115 del 18.01.2013, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito web www.icrodarinosengo.gov.it nella sezione Albo pretorio e Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione da parte dei due rispettivi enti sui propri siti Web: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it

La convenzione avrà durata quadriennale a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto, senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena la nullità dell'atto.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituzione Scolastica (Ufficio Protocollo) Via San Paolo n. 107, 95030 Gravina di Catania (CT) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 27/11/2017 per posta o brevi manu** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Non farà fede il timbro postale di partenza.

L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto l'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L' Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 – Martedì e Giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15.30 alle 17.30.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre agli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) dell'Istituto di Credito la seguente dicitura: **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa

Busta n.2 “Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica”;

Busta n .3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica”

La busta n.1 - Documentazione Amministrativa

La busta dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;
 - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente;
 - d. non aver reso false dichiarazioni nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
 - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge 68/1999);
 - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata nel territorio del Comune di Gravina di Catania;
 - i. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - l. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e del Capitolato tecnico (allegato 2) e li accetta senza riserva alcuna.
 - m. che l'Istituto di Credito è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Busta n. 2 - Dichiarazione di offerta tecnica

La busta n.2 dovrà contenere l'allegato 3: Dichiarazione di Offerta tecnica debitamente compilato e sottoscritto.

Busta n.3 Dichiarazione di offerta economica

La busta n.3 dovrà contenere l'allegato 4 : Dichiarazione di Offerta Economica debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 5. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri indicati nel **Capitolato tecnico (Allegato 2)**.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di credito che attualmente svolge il servizio di cassa per questa Istituzione scolastica, se parteciperà alla gara.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**.

Dopo l'apertura delle buste, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, verrà predisposto da una apposita Commissione un prospetto comparativo che sarà presentato al Consiglio di Istituto, il quale delibererà quale Istituto di Credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il miglior punteggio. Tale provvedimento verrà pubblicato sul sito web della scuola nelle sezioni in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, **decorsi 10 giorni**, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione saranno valutati dal Consiglio di Istituto.

Di seguito si rappresentano gli elementi che caratterizzano l'Istituto **nell'E.F. 2016**:

- dotazione ordinaria € **15.092,50**
- n. mandati emessi **620**
- n. reversali incassate **104**
- n. alunni **1.109**
- n. personale dipendente **133**

Art. 6. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 7. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 8. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A., gli assistenti amministrativi e i soggetti componenti la Commissione.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. sig.ra Angela Epifania Spampinato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Maria Sampognaro.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti al Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - "D .l .n . 44 del 01/02/2001

Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa (**Allegato 1** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
2. Schema di Capitolato Tecnico (**Allegato 2** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
4. Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
5. Schema punteggio (**Allegato 5** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
6. Modulo per acquisizione DURC
7. Modulo per Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
8. Modulo per Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa