



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

ALL'ALBO PRETORIO
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G.NOSENGO"

Oggetto: Richiesta preventivi noleggio pullman con conducente per visite guidate a.s. 2017/2018.

Si chiede il preventivo per il noleggio di pullman da utilizzare nel corso dell'anno scolastico 2017/18, per visite guidate riguardanti le seguente mete:

ITINERARIO	DURATA
CATANIA CENTRO	MEZZA GIORNATA
CATANIA ETIS (ZONA INDUSTRIALE)	“ “
CATANIA (SAN FRANCESCO LA RENA)	“ “
MISTERBIANCO (C/O CENTRO SICILIA LUDUM MUSEUM)	“ “
S.G.LA PUNTA (TRAPPETO)	“ “
CARLENTINI (agriturismo Tenuta Roccadia) – LENTINI (museo archeologico)	INTERA GIORNATA
RAGUSA IBLA-PUNTA SECCA (S. Croce Camerina)-SCICLI	“ “
SIRACUSA (ZONA ARCHEOLOGICA E ORTIGIA)	“ “
TAORMINA E GIARDINI NAXOS	“ “

Si chiede di fornire mezzi per il trasporto degli alunni dotati di cinture di sicurezza e di specificarlo nell'offerta.

Si chiede di indicare altresì:

- il numero dei posti complessivi per pullman
- il costo per pullman da 52/54 e da 23/26 posti
- la disponibilità di minibus da 12 o più posti
- il costo del parcheggio laddove previsto

Si assume quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso.

La S.V. deve dichiarare di essere in regola con le disposizioni di Legge in materia di gite didattiche e scolastiche (C.M. n. 291 del 14.10.1992 e successive), che regolano il settore di cui al modulo A che fa parte integrante della presente richiesta e che deve essere restituito, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, insieme al modulo B ed alla Dichiarazione sostitutiva relativa alle direttive enunciate nella circolare del MIUR n. 674 del 03.02.2016 che si allegano alla presente.

La mancata osservanza della presentazione di tutta la documentazione amministrativa elencate nel modulo A che la Ditta aggiudicataria si impegna a presentare entro le 24 ore precedenti la data della visita d'istruzione è motivo di risoluzione del contratto stesso.

Qualora il servizio svolto non sia conforme alle specifiche indicate dal contraente nella sua offerta, questa istituzione si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Il preventivo completo di allegati (mod. A, mod. B, Dichiarazione sostitutiva e Patto di Integrità) deve pervenire presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica (Ufficio Protocollo) Via San Paolo n. 107, 95030 Gravina di Catania (CT) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 19/12/2017 per posta o brevi manu** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

Non farà fede il timbro postale di partenza.

L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto l'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L' Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di ricevimento al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 – Martedì e Giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15.30 alle 17.30.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre agli estremi della ditta (denominazione o ragione sociale) la seguente dicitura: **“Contiene offerta per affidamento servizio noleggio pullman”**.

La Ditta aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica è **UF7VAA**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNA MARIA SAMPOGNARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Modulo A-Documentazione Amministrativa (Pullman)

La sottoscritta ditta _____,
nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra _____
_____, con sede legale a _____
in via _____
Partita Iva _____ Telefono _____
Cell. _____ Fax _____
email _____

dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) di essere regolarmente iscritto all'Albo nazionale degli autotrasportatori e di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- f) il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico che saranno trasmessi via e-mail. o via fax 24 ore prima della partenza;
- g) di redigere le dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- h) di inviare l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale ;
 - Assicurazione Mass. € _____;
- i) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e MAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- j) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- k) di essere in possesso dell'autorizzazione, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M. C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- l) che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ci si atterrà alle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- m) di essere in possesso dell'attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di euro _____ per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- n) che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

MODULO B (da redigersi su carta intestata della ditta)

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
residente in _____ via _____ n° _____
rappresentante legale della _____
con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

DICHIARA

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
residente in _____ via _____ n° _____
C.F. _____
rappresentante legale della _____
con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____,

- **ad integrazione di quanto dichiarato negli allegati A e B dell'offerta in fase di gara e nel rispetto delle direttive enunciate nella circolare del MIUR n. 674 del 03.02.2016 in fatto di visite guidate e viaggi di istruzione;**
- consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara;

DICHIARA

1. Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
2. Di avere provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
3. Di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP);
4. Di essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
5. Di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi, patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
6. Che il personale alla guida dei mezzi è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore della ditta stessa;
7. Che tale personale è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
8. Che i conducenti dei mezzi rispettano il periodo di guida giornaliera, il periodo di guida settimanale e bisettimanale, fruiscono di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale giusto Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II
9. Di avvalersi di mezzi idonei la cui documentazione comprovante tale idoneità e in regola con i rinnovi periodici dovrà essere prodotta prima di ogni partenza per la visita guidata/viaggio di istruzione;
10. Che tali mezzi sono dotati di estintori e di “dischi” indicanti le velocità massime consentite.

_____, ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000