



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENKO"

Via S. Paolo n. 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)
Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it
Tel. E fax 0957258150 Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Prot. n.6818/A37

Gravina di Catania, 07.11.2016

Albo pretorio – sito web

Atti

Oggetto: Richiesta preventivi per affidamento servizi per organizzazione viaggio di istruzione in Sicilia occidentale a.s. 2016/2017

Si richiede la Vs. migliore offerta relativa a quanto di seguito specificato:

- viaggio e soggiorno di n. 75 alunni circa e n. 6 docenti accompagnatori per n. 4 notti /5 giorni in Sicilia Occidentale con trattamento di pensione completa.

Data fissata per il viaggio e soggiorno: dal 26 al 30 aprile 2017 con il seguente programma:

- Agrigento: Museo Archeologico – casa di Luigi Pirandello
- Scala dei Turchi
- Selinunte
- Segesta
- Mazara del Vallo
- Marsala: Museo Nave Punica e Museo di Giuseppe Garibaldi
- Mozia
- Erice
- Riserva dello Zingaro
- Saline di Trapani
- Castelvetro

Partenza prevista da I.C. "G. Rodari - G. Nosengo" – via S. Paolo n. 107 - Gravina di Catania

Ritorno previsto a I.C. "G. Rodari - G. Nosengo" – via S. Paolo n. 107 - Gravina di Catania

Si chiede di specificare:

1. Viaggio

- a) la classe del pullman G.T. oggetto del preventivo;
- b) comfort e caratteristiche di sicurezza del mezzo;
- c) numero gratuità per accompagnatori;
- d) massimali assicurativi;
- e) ove previsto, la presenza di due conducenti;
- f) presenza per tutta la durata del viaggio di un accompagnatore responsabile dell'agenzia.

Pertanto deve garantire:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- f) il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico che saranno trasmessi via e-mail. o via fax 24 ore prima della partenza;
- g) di redigere le dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- h) di inviare l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;

- Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- Cronotachigrafo con revisione annuale ;
- Assicurazione Mass. € _____;
- i) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- j) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- k) di essere in possesso dell'autorizzazione, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M. C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- l) che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ci si atterrà alle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- m) di essere in possesso dell'attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di euro _____ per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- n) che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

2. **Alloggio**

- a) comunicare il numero dei posti letto per camera
- b) se le stesse sono dotate di servizi igienici
- c) numero gratuità per accompagnatori
- d) dichiarare la conformità alle norme di sicurezza
- e) i servizi accessori eventualmente presenti e le condizioni per la loro fruibilità
- f) modalità e tempi per eventuale disdetta
- g) penalità per eventuali disdette
- h) stanze singole dotate di servizi igienici per i docenti accompagnatori

3. **Ristorazione**

- a) trattamento di pensione completa (numero pasti, menu e orari)
- b) trattamento mezza pensione (orari e menu)
- c) inclusione/esclusione bevande
- d) eventuali integrazioni a richiesta
- e) eventuali menu personalizzati per celiaci o intolleranti
- f) dichiarare la conformità alle norme di sicurezza
- g) convenzioni con ristoranti e trattorie per libero accesso

4. **Servizi accessori**

- a) guide turistiche
- b) prezzo di eventuali ingressi ai musei e monumenti
- c) servizi opzionali
- d) assistenza tecnica
- e) assistenza medica
- f) garanzie varie

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa per posta o brevi manu **entro le ore 12.00 del giorno 15 novembre 2016** con l'indicazione della spesa pro-capite (IVA assolta) e del termine entro cui dare l'eventuale conferma del soggiorno.

Alla valutazione saranno ammesse solo le offerte pervenute a questo istituto entro la data di cui al capoverso precedente, in busta chiusa contenente sia l'offerta che la relativa documentazione allegata alla richiesta di preventivo (mod. A e B e Dichiarazione sostitutiva) debitamente compilata e firmata. Non farà fede il timbro postale.

Si precisa che, in caso di prestazione del servizio, il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica è **UF7VAA**.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Modulo A-Documentazione Amministrativa (Viaggio Istruzione)

La sottoscritta ditta _____,
nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra _____
_____, con sede legale a _____
in via _____
Partita Iva _____ Telefono _____
Cell. _____ Fax _____
email _____

dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- f) il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico che saranno trasmessi via e-mail. o via fax 24 ore prima della partenza;
- g) di redigere le dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- h) di inviare l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale ;
 - Assicurazione Mass. € _____;
- i) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- j) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- k) di essere in possesso dell'autorizzazione, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M. C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- l) che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ci si atterrà alle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- m) di essere in possesso dell'attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di euro _____ per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- n) che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

MODULO B (da redigersi su carta intestata della ditta)

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
residente in _____ via _____ n° _____
rappresentante legale della _____
con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

DICHIARA

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
residente in _____ via _____ n° _____
C.F. _____
rappresentante legale della _____
con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____,

- ad integrazione di quanto dichiarato negli allegati A e B dell'offerta in fase di gara e nel rispetto delle direttive enunciate nella circolare del MIUR n. 674 del 03.02.2016 in fatto di visite guidate e viaggi di istruzione;
- consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara;

DICHIARA

1. Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
2. Di avere provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
3. Di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP);
4. Di essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
5. Di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi, patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
6. Che il personale alla guida dei mezzi è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore della ditta stessa;
7. Che tale personale è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
8. Che i conducenti dei mezzi rispettano il periodo di guida giornaliera, il periodo di guida settimanale e bisettimanale, fruiscono di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale giusto Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II
9. Di avvalersi di mezzi idonei la cui documentazione comprovante tale idoneità e in regola con i rinnovi periodici dovrà essere prodotta prima di ogni partenza per la visita guidata/viaggio di istruzione;
10. Che tali mezzi sono dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite.

_____, ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000