# ALL. 1

I.C.. “G. RODARI – G. NOSENGO”

# Via San Paolo n. 107 – 95030 Gravina di Catania

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione di cui al prot. n. del

# \_l\_ sottoscritt nat a il residente in via città CAP tel./cell rappresentante legale dell’ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_senza scopo di lucro corrente sotto la denominazione con sede in

via

C H I E D E

# Di partecipare alla procedura di selezione indetta da codesto Istituto Comprensivo con bando prot.

n. del

# A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

* di essere disponibile a svolgere attività di pre e post scuola rivolte agli alunni della scuola Primaria e Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo “G.Rodari- G.Nosengo” di Gravina di Catania (scuola dell’Infanzia e Primaria via S.Paolo s.n.c. – scuola dell’Infanzia via Trieste)
* di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* di non avere procedimenti penali in corso;
* di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
* di garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2022/2023;
* di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
* di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
* di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma di legge;
* di impegnarsi ad utilizzare personale idoneo (in possesso di diploma maturità/laurea e con relativa certificazione del Casellario Giudiziale) ed in numero adeguato agli alunni affidati con impegno all’immediata sostituzione in caso di richiesta motivata da parte di codesta Istituzione Scolastica;
* di impegnarsi ad indicare preventivamente i nominativi del personale ordinariamente impiegato ed a comunicare tempestivamente eventuali brevi sostituzioni assolutamente necessarie dello stesso fornendo preventivamente i nominativi dei supplenti;
* di impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve, negli orari stabiliti dall’Amministrazione Scolastica senza alcuna possibilità di modifica;
* che l’ente rappresentato è stato costituito nell’anno ed ha operato nel predetto anno senza soluzione di continuità;
* di avere compiuto le seguenti esperienze professionali attinenti l’incarico:

- di offrire i servizi richiesti con i seguenti costi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRE** | **POST** | **PRE/ POST** | **RIDUZIONE PER DUE O TRE FIGLI\*** | **QUOTA AGGIUNTIVA** |
| **COSTO ORARIO** |  |  |  |  |  |
| **COSTO GIORNALIERO** |  |  |  |  |  |
| **GIORNI 2** |  |  |  |  |  |
| **GIORNI 3** |  |  |  |  |  |
| **GIORNI 4** |  |  |  |  |  |
| **GIORNI 5** |  |  |  |  |  |
| **COSTO SETTIMANALE** |  |  |  |  |  |
| **COSTO MENSILE** |  |  |  |  |  |

# (\* da intendersi per ciascun alunno affidato)

* che il costo è omnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
* di avere preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

**\_l\_ sottoscritt\_ dichiara altresì di autorizzare codesto Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. ed ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE n. 679/2016.**

Allega alla presente domanda:

1. Copia autenticata dello Statuto o Atto Costitutivo dell’ente;
2. Copia documento di riconoscimento;
3. Copia codice fiscale;
4. Progetto delle attività mensili previste per il pre/post scuola della Scuola dell’Infanzia;
5. Progetto delle attività previste per il pre/post scuola della Scuola Primaria;
6. Certificati Casellario Giudiziale e c.v. del personale impiegato;
7. Certificato polizza di assicurazione;
8. Ulteriore documentazione richiesta dal bando di selezione.

li

Firma in originale