



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. RODARI – G. NOSENGO”
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Sito *web* I.C.S. “G. Rodari-G.Nosengo”

OGGETTO: determina dirigenziale per l’avvio della procedura di affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2021-2025.

CIG: Z35339279C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n, 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. B, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dalla legge n. 55 del 2019, che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’art. 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici...”*;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 Ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC*;
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il d.l. n. 32/2019 (cd. Decreto “Sblocca Cantieri”) conv., con modificazioni, dalla l. 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* e, in particolare, l’articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale);
- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto sulla gestione delle procedure negoziali prot. 2077 dell’1/03/2019;
- RITENUTO** necessario procedere all’affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2022-2025 essendo la vigente convenzione in scadenza

alla data del 31/12/2021;

- VISTA** la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 e relativi allegati, con cui il Ministero dell'Istruzione ha trasmesso i rinnovati schemi di convenzione e degli atti di gara in ordine all'affidamento del servizio di cassa da parte delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- RITENUTO** l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 19/01/2021;
- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016;
- ESAMINATE** le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 10992 del 23/11/2021 e avendo riscontrato che la fornitura del servizio necessario non è presente;

DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di avviare le procedure per l'affidamento diretto del servizio di cassa per il quadriennio 2022-2025, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. b) del D.lgs. n 56/2016 e ss.mm.ii., mercè consultazione, previa indagine di mercato, di n. 5 operatori economici del settore merceologico di riferimento, idonei allo svolgimento del servizio e con almeno uno sportello nell'area di riferimento territoriale dell'Istituto;
- 3) di adottare, ai fini del perfezionamento della procedura di affidamento, la seguente documentazione prevista dalla già citata nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018:
 - capitolato tecnico – all. 1;
 - schema di convenzione di cassa – all. 2;
 - schema dichiarazione sostitutiva del concorrente – all. 3;
 - schema offerta economica – all. 4;
- 4) di approvare la clausola inserita nella lettera d'invito, ovvero di ritenere la gara valida anche se in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di dare atto che il servizio di cassa avrà durata quadriennale a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto;
- 6) di adottare, quale criterio di scelta del contraente, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, d.lgs. 50/2016, giusta indicazioni di cui alla citata nota MIUR prot. 24078 e secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito;
- 7) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- f. la sottoscrizione del patto d'integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;

8) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa