

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



I.C. - "G. RODARI - G. NOSENGO"-GRAVINA DI CATANIA  
Prot. 0008393 del 20/10/2023  
IV-5 (Entrata)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VENTURA ANNA TERESA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal 1-09-1992 ad oggi a Tempo Indeterminato
- Servizio pre-ruolo nella Scuola Secondaria di 1° grado (Ed. musicale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MIUR**

• Tipo di azienda o settore

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RODARI-NOSENGO" GRAVINA DI CATANIA**

• Tipo di impiego

**Docente di scuola primaria a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

- Insegnante di Scuola Primaria dal 1992 ad oggi
- Collaboratore vicario del Dirigente Scolastico
- Responsabile di plesso
- Membro team NIV
- Funzione strumentale per il raccordo con gli E.E.L.L.
- Docenza Esperto PON
- Tutor d'aula in corsi PON per docenti
- Tutor d'aula in corsi PON per alunni
- Coordinatore di classe
- Presidente del Consiglio di Interclasse
- Segretario del Consiglio di Interclasse
- Tutor insegnanti in anno di formazione
- Referente Continuità Scuola Primaria/Secondaria di 1° grado
- Addetto stesura orario
- Addetto coordinamento orari
- Membro del Consiglio di Istituto
- RSPP
- ASPP
- RLS
- RSU

**LA SOTTOSCRITTA E' IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:**

- Diploma di maturità magistrale conseguito nel 1984
- Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria e immissione in ruolo
- Diploma di Laurea in pianoforte conseguito presso il Liceo Musicale "V. Bellini di Catania equiparato ai Conservatori di Musica di Stato
- Abilitazione e vincitrice di Concorso per l'insegnamento dell'Ed. Musicale nella Scuola Secondaria di 1° grado
- Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia
- Conseguimento titolo di RSPP (Responsabile servizio di protezione e prevenzione) modulo A-B-C

**FREQUENZA E PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO TRA CUI:**

- Corso di aggiornamento – La valutazione come momento formativo dell'alunno nel 1996 – 1997
- Autonomia scolastica e mappe concettuali
- Metodologie e tecniche della ricerca e sperimentazione
- Uso didattico efficiente di dotazioni tecnologiche e di strumenti scientifici (2009)
- Apprendimento e-learning (2011)
- Informatizziamoci.
- Informazione digitale e formazione (2013).
- Il merito tra valorizzazione della professionalità e premialità. Analisi e riflessione sulla legge 107 (2016).
- Identità culturale e sociale della funzione educativa dopo la legge 107 (2016).
- C'era una volta la scuola elementare (2017).
- L'insegnante fra premialità, competenze e alternanza (2017)
- Il problema del bullismo ai giorni nostri (2017)
- Corso di e-learning sulla dislessia (2017).
- Corso PON sulle competenze digitali
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento (2019)
- Corso di formazione "Diritti, doveri e tutele del personale" (2019)
- Corso di formazione "Dislessia Amica" livello avanzato (2019)
- Piattaforma SOFIA "Didattica a distanza con G Suite for Education" (2020)
- "Tra DaD e scuola in presenza: una riflessione sui processi di valutazione" (2021)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- **ATTITUDINE AL LAVORO DI EQUIPE CON ANNI DI ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DEL RUOLO DI APPARTENENZA**
- **VICARIA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **RESPONSABILE DI PLESSO**
- **FUNZIONE STRUMENTALE RAPPORTI E.E.L.L.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La sottoscritta ha mostrato attitudine al lavoro di Equipe con anni di esperienza maturata all'interno del ruolo di appartenenza. Inoltre è dotata di buone capacità e competenze organizzative. Nel corso di questi anni ha ricoperto vari ruoli tra cui:

- Collaboratrice del Dirigente Scolastico
- Responsabile di plesso
- Referenti di vari Progetti
- RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)
- Partecipazione alla Progettazione dei PON
- Referente della Continuità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**LA SOTTOSCRITTA È IN POSSESSO DI BUONE CAPACITÀ E  
COMPETENZE IN CAMPO INFORMATICO:**

- **CERTIFICAZIONE INFORMATICA: uso di windows e di programmi (word, excel, power point e accesso ad internet)**
- Diploma di compimento superiore di Pianoforte
- Referente del Progetto "Giocare con le note"
- Docenza Esperto PON di musica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**GRAVINA, 20 Ottobre 2023**

**VENTURA ANNA TERESA**

La sottoscritta dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che i dati e le informazioni contenute sono veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art 13 d. lgs.30 giugno 2003 n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

**GRAVINA, 20 Ottobre 2023**

*VENTURA ANNA TERESA*

