**CURRICULUM VITAE**

**F O R M A T O E U R O P E O P E R I L C U R R I C U L U M**

**V I T A E**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|  |
| --- |
| Nome e Cognome |
| Data di nascita |
| Telefono |
| Telefono cellulare |
| Indirizzo posta elettronica |
| Indirizzo Pec |
| Incarico attuale |

**ISTRUZIONE**

**E FORMAZIONE**

|  |
| --- |
| * Date (da – a) |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |
| * Qualifica conseguita |
| **ESPERIENZA LAVORATIVA** |

|  |
| --- |
| * Date (da – a) |
| * Nome e indirizzo del datore di   lavoro |
| * Tipo di azienda o settore |
| * Tipo di impiego |
| * Principali mansioni e responsabilità |

.

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

* Capacità di lettura

*Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

|  |  |
| --- | --- |
| * Capacità di scrittura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| * Capacità di espressione orale   **CAPACITÀ E COMPETENZE**  **TECNICHE**  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*  **ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)  *Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]* | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |