



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio

Alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Atti della Scuola

OGGETTO: decisione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di carta per fotocopie A4.

CIG: Z223C9F6EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare, l'articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);

- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 5607 del 10/07/2023;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *" Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, *"l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che *"salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopie formato A4 per lo svolgimento delle attività didattiche;
- RITENUTO** l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio

finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023;

- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- ESAMINATE** le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 7398 del 07/09/2023 e avendo riscontrato che la fornitura del materiale necessario non è presente;
- VISTA** la richiesta di preventivo rivolta alla ditta "Carta service di Severino Riccardo", in data 27/09/2023 prot. 7399;
- VISTO** il preventivo della ditta acquisito al prot. n. 7584 del 03/10/2023;
- RITENUTO** congruo il preventivo della Ditta;
- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 2, lettera b) del d.lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del d.l. n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto lavori, servizi o forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- DATO ATTO** che il CIG associato alla presente procedura è il seguente: **Z223C9F6EA**;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la Dott.ssa Anna Maria Sampognaro, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal d.lgs. 36/2023;
- VISTI** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta “Carta Service di Severino Riccardo” corrente in Gravina di Catania (CT), via S.Seminara n. 2, la fornitura *de qua*, come indicato nell'allegato alla presente, ai sensi dell'art. 50, co 2, lett. b) del D.lgs. n 36/2023;
- 3) di impegnare la spesa di **€ 427,44 + IVA** all'aggregato con il n° AO3 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di dare atto che l'aggregato di destinazione presenta adeguata e sufficiente copertura finanziaria;
- 5) di non richiedere alla ditta aggiudicataria né la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, co. 1 del d.lgs. 36/2023 né la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4 del d.lgs. n. 36/2023 in considerazione del modico importo oggetto di affidamento, della natura della prestazione oggetto di affidamento, dalla comprovata solidità dell'operatore economico;
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - f. la sottoscrizione del patto d'integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO
DETERMINA DEL 12/09/2023

Oggetto: fornitura di carta per fotocopie formato A4.

Fornitura di:

- n. 120 risme di carta per fotocopie formato A4 marca Paperline, bianca, 80 gr..

La relativa spesa di € **427,44 + IVA** sarà imputata all'aggregato con il n° A03 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2023.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa