



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. RODARI – G. NOSENGO”
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Sito *web* I.C.S. “G. Rodari-G.Nosengo”

OGGETTO: determina a contrarre per affidamento servizi di adeguamento al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) 2023/2024.

CIG: ZA73AF7990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n, 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

forniture”;

- CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. A, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 Ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC*;
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il d.l. n. 32/2019 (cd. Decreto “Sblocca Cantieri”) conv., con modificazioni, dalla l. 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il d.l. n. 77/2021, conv. con modif., dalla legge n. 108/2021 (cd. *“Decreto semplificazioni bis”*);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* e, in particolare, l’articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale);
- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto sulla gestione delle procedure negoziali prot. 2077 dell’1/03/2019;
- VISTO** il Regolamento Ue n. 679/2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”* (di seguito RGDP), pubblicato sulla G.U. dell’U.E. il 4/05/2016;
- CONSIDERATO** che tale Regolamento introduce obblighi che impongono agli Enti l’adozione di specifiche misure per la protezione dei dati personali;
- CONSIDERATO** che l’adeguamento al Regolamento comporta l’introduzione della figura del Responsabile della protezione dei dati (RDP) (artt. 37-39 RGDP) e che tale nomina può essere affidata a figure professionali esterne all’Amministrazione;
- RITENUTO** necessario procedere all’approvvigionamento dei servizi di attuazione del RGDP;

- RITENUTO** l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023;
- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016;
- ESAMINATE** le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 4057 del 04/05/2023 e avendo riscontrato che la fornitura del servizio necessario non è presente;
- VISTO** il preventivo della ditta "Netsense Srl" acquisito al prot. 4433 del 17/05/2023, giusta richiesta dell'Istituto in data 04/05/2023 prot. 4058;
- VISTO** che la ditta "Netsense srl" è in possesso delle "qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (RGDP art. 37 par. 5), come peraltro indicate dalle Linee Guida del Gruppo Articolo 29, WP 243 rev. 01;
- VISTO** il possesso da parte della Ditta, dei requisiti di ordine generale;
- VISTO** che la Ditta *de qua* ha assolto l'incarico nell'A.S. precedente con serietà ed elevata professionalità, garantendo pronta formazione ed informazione sulle tematiche della privacy e, inoltre, offre i servizi *de quibus* a costi invariati rispetto all'anno precedente, ossia ad euro 360,00 + IVA;
- RITENUTO** congruo il preventivo di spesa;
- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016;

DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta "Netsense Srl" corrente in Tremestieri Etneo (CT) via Novaluce 38/E, la prestazione dei servizi *de quibus*, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett.a) del D.lgs. n 56/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) di precisare che il servizio richiesto includerà le seguenti prestazioni:
 - predisposizione e accettazione della Nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati RPD e assistenza al Titolare per la comunicazione all'ente preposto;
 - definizione di un documento di analisi preliminare delle misure organizzative e tecnologiche per la protezione dei dati personali; il documento dovrà indicare anche eventuali contromisure organizzative e tecniche da adottare per allinearsi alle misure minime previste dal nuovo Regolamento e dalle indicazioni AGID (circ. 2/2017);
 - redazione e manutenzione del Registro delle Attività di Trattamento (art. 30 RGDP);
 - predisposizione della modulistica necessaria: informativa, consenso, moduli per la richiesta di accesso ai dati, nomine, modulo per la segnalazione *data breach*;
 - predisposizione delle nomine come da regolamento: utilizzatori (data handler), responsabili esterni – fornitori (*data processor*), amministratore di sistema;
 - erogazione della formazione (incontro di 2 ore) ed informazione del personale interessato, in linea con gli obblighi imposti dalla normativa;
 - conduzione delle necessarie attività di audit per la verifica degli eventi intercorsi nella P.A. e integrazione/modifica del Registro di Protezione dei Dati Personali;

- 4) di impegnare la spesa di **€ 360,00 + IVA al 22%** all'aggregato con il n°Ao2 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 5) di dare atto che l'aggregato di destinazione presenta adeguata e sufficiente copertura finanziaria;
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - f. la sottoscrizione del patto d'integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa