



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. RODARI – G. NOSENGO”
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Sito *web* I.C.S. “G. Rodari-G.Nosengo”

OGGETTO: determina dirigenziale a contrarre per la fornitura di registri per l’attività scolastica anno 2022/2023.

CIG: ZE4371B64C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture”;

- CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. A, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 Ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;*
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*
- VISTO** il d.l. n. 32/2019 (cd. Decreto “Sblocca Cantieri”) conv., con modificazioni, dalla l. 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il d.l. n. 77/2021, conv. con modif., dalla legge n. 108/2021 (cd. “Decreto semplificazioni bis”);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* e, in particolare, l’articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale);
- VISTO** il Regolamento d’Istituto sulla gestione delle procedure negoziali prot. 2077 dell’1/03/2019;
- RITENUTO** necessario procedere all’acquisto di registri necessari allo svolgimento delle attività scolastiche per l’anno 2022/2023;
- RITENUTO** l’acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto del 24/01/2022;
- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 36 del d.lgs. 50/2016;
- ESAMINATE** le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 8514 del 18/07/2022 e avendo riscontrato che la fornitura del materiale necessario non è presente;
- VISTO** il catalogo del fornitore Argo Software s.r.l. ed avendo riscontrato che sono presenti beni aventi caratteristiche idonee a soddisfare le esigenze dell’Istituto;
- RITENUTO** congruo il prezzo a catalogo;

- RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016;
- ATTESO** che la Ditta *de qua* ha prestato beni e servizi all'Istituto garantendo elevata professionalità, competitività nei prezzi e rapidità di prestazione, garantendo elevati standard di affidabilità contrattuale;

DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta "Argo Software s.r.l." corrente in Ragusa la fornitura *de qua*, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett.a) del D.lgs. n 56/2016 e ss.mm.ii.
- 3) di impegnare la spesa di **€ 185,00 oltre IVA** all'aggregato con il n° AO3 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di dare atto che l'aggregato di destinazione presenta adeguata e sufficiente copertura finanziaria;
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - f. la sottoscrizione del patto d'integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;
- 6) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa