



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“G. RODARI – G. NOSENGO”**  
**VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA**  
**Cod. Mecc. CTIC8A4007**  
**C.F. 93190610878**  
**TEL - FAX 095/7258150**  
e-mail [ctic8a4007@istruzione.it](mailto:ctic8a4007@istruzione.it) – [ctic8a4007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a4007@pec.istruzione.it)

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Sito *web* I.C.S. “G. Rodari-G.Nosengo”

**OGGETTO:** determina dirigenziale di affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione per i plessi dell’Istituto – A.S. 2023/2024.

**CIG: Z9D3B5F1D2**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a

*lavori, servizi e forniture”;*

- CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. A, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 Ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;*
- VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*
- VISTO** il d.l. n. 32/2019 (cd. Decreto “Sblocca Cantieri”) conv., con modificazioni, dalla l. 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il d.l. n. 77/2021, conv. con modif., dalla legge n. 108/2021 (cd. “Decreto semplificazioni bis”);
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* e, in particolare, l’articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale);
- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali prot. 4180 dell’ 08/05/2023;
- RITENUTO** necessario procedere all’acquisizione di n. 5 macchine multifunzione con le seguenti caratteristiche:
- A) n. 1 Multifunzione monocromatica da minimo 45 copie/minuto + n. 4 Multifunzioni a colori da minimo 25 copie/minuto, tre delle quali dotate di lettore di schede magnetiche per fotorigrafia, n. 2 cassette supportanti, rispettivamente, il formato carta A3 e A4 e n. 1 mobiletto di supporto per ciascuna macchina, compreso nella fornitura; dotate di *scanner* documentale;
  - B) assistenza tecnica per intervento manutentivo fornito dalla Ditta entro 4 ore lavorative dalla richiesta, comprensivo di smaltimento di materiale tecnico specialistico ovvero di cartucce e *toner* esausti mediante n. 3 ecobox con ritiro dalle tre sedi dell’Istituzione Scolastica;

C) fornitura materiali di consumo entro le 4 ore dalla richiesta;

D) durata contrattuale di durata annuale (12 mesi) da giugno 2022 a giugno 2023;

E) assenza di canone periodico di noleggio;

<b>RITENUTO</b>	l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023;
<b>VISTA</b>	la legge n. 228/2012 (art. 1, co. 149 lett. b, 150, 154,158) ai sensi della quale le PP.AA. hanno l'obbligo, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare le convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi;
<b>ESAMINATE</b>	le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) con verifica acquisita a prot. 4715 del 30/05/2023 e avendo riscontrato che la prestazione del servizio occorrente è presente una convenzione denominata " <b>Apparecchiature multifunzione in noleggio 2</b> ";
<b>VERIFICATO</b>	che la convenzione in parola ha ad oggetto beni e servizi con caratteristiche difformi rispetto alle esigenze di approvvigionamento dell'Istituzione Scolastica;
<b>VERIFICATO</b>	pertanto, che la convenzione Consip attiva non ha ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi all'approvvigionamento di cui l'Istituto necessita, in quanto i macchinari e i servizi sono difformi dagli elementi essenziali in relazione al fabbisogno dell'Istituto, come si evince dalla sopracitata verifica;
<b>RITENUTO</b>	di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 del d.lgs. 50/2016;
<b>VISTE</b>	le richieste di preventivi formulate alle Ditte specializzate nel settore merceologico di riferimento: <ul style="list-style-type: none"><li>- Copitel di Sanfilippo Salvatore &amp; C. snc in data 30/05/2023 prot. 4716;</li><li>- Galati Antonino in data 30/05/2023 prot. 4717;</li><li>- Martines Costanza in data in data 30/05/2023 prot. 4718;</li></ul>
<b>VISTO</b>	che l'unica Ditta ad aver presentato un'offerta è la ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore & C. snc in data 09/06/2023 con preventivo acquisito al prot. n. 4716;
<b>VISTO</b>	il decreto n. 903 del 30/06/2023 prot. n. 5505 di nomina della commissione interna di valutazione delle offerte;
<b>VISTO</b>	il verbale prot. 5506 n. del 30/06/2023 della commissione interna;
<b>VERIFICATO</b>	il possesso dei requisiti di legge da parte della ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore & C. snc;
<b>RITENUTO</b>	congruo il preventivo di spesa della ditta "Copitel s.n.c.", la quale offre il servizio ad un prezzo altamente competitivo, a condizioni contrattuali ottimali ed avendo svolto la Ditta il servizio nell'anno scolastico precedente secondo elevati <i>standard</i> contrattuali;

## DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare il servizio di noleggio fotocopiatori 2022/2023 alla ditta “**Copitel di Sanfilippo Salvatore & C. s.n.c.**” corrente in Viagrande (CT), via Cabanè 20/E, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) di impegnare una somma non superiore all’importo di euro 2.000,00 IVA inclusa in ragione d’anno all’aggregato con il n. AO3 DIDATTICA del programma Annuale per l’esercizio 2023;
- 4) di dare atto del parere positivo del Direttore SGA in ordine alla capienza del relativo capitolo di spesa;
- 5) di richiedere all’affidatario:
  - a. gli estremi per il Documento di Regolarità Contributiva;
  - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui conti ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - d. il documento di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - e. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - f. la sottoscrizione del patto d’integrità previsto dalla vigente normativa anticorruzione;
- 6) di informare la ditta che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell’istituzione scolastica;
- 7) di autorizzare la stipula del contratto di prestazione dei servizi.

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all’Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa